Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФБ
д.э.н. Эзрох Ю. С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: д.э.н. Эзрох Ю. С.
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика: преддипломная практика

Образовательная программа: 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: Бизнес-управление производственными системами

Курс: 2, семестр : 4

Факультет бизнеса,

		Семестр
№	**Вид деятельности**	**4**
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	6
2	Всего часов	216
3	Всего занятий в контактной форме, час.	2
4	Лекции, час.	0
5	Практические занятия, час.	0
6	Лабораторные занятия, час.	0
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	0
8	из них практической подготовки, час.	216
9	Аттестация, час.	2
10	Консультации, час.	
11	Самостоятельная работа, час.	214
12	Вид аттестации	ДЗ

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.04.02 Менеджмент

ФГОС введен в действие приказом №952 от 12.08.2020 г. , дата утверждения: 21.08.2020 г.

Место практики в структуре учебного плана: Блок 2, формируемая участниками образовательных отношений

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 38.04.02 Менеджмент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

КМ, 31.08.2026

Утверждена на совете факультета бизнеса, протокол № 9 от 31.08.2026

Заведующий кафедрой:

доцент, д.э.н. Борисова А. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Борисова А. А.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Группа	Компетенции
	Индикаторы достижения компетенций
Профессиональные компетенции	ПК-1.В/ОР Способен разрабатывать, обосновывать программы развития производственно-хозяйственной деятельности экономических субъектов в условиях неопределенности и риска
	ПК-1.В/ОР. 4 Владеет инструментами оценки и обоснования эффективности проектных управленческих решений в рамках совершенствования производственно-хозяйственной деятельности организации и ее стратегического развития.
Профессиональные компетенции	ПК-2.В/ОР Способен организовывать процесс разработки планов развития производственно-хозяйственной деятельности организации на стратегическом и тактическом горизонтах развития с целью вывода на рынок новых и (или) модернизированных продуктов, производственных технологий, бизнес-процессов, управленческих решений.
	ПК-2.В/ОР. 1 Знает методы проведения анализа рынка позиционирования компании, продукции; диагностики среды функционирования компании; сбора и обобщения данных для принятия управленческих решений, повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производственных процессов.
Профессиональные компетенции	ПК-3.В/ОР Способен организовать работу и эффективное взаимодействие производственных подразделений компании, внедряющей инновационные и (или) технологические решения в соответствии со стратегией развития в условиях динамичности глобальной внешней среды
	ПК-3.В/ОР. 3 Знает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовую деятельность и распределение работ в коллективе
Профессиональные компетенции	ПК-4.В/ОР Способен разрабатывать стратегию и обосновывать варианты модернизации организации и управления производственными системами компании под влиянием динамики актуальной повестки развития ключевых рынков национальной технологической инициативы с использованием информационно-коммуникационных технологий
	ПК-4.В/ОР. 2 Знает методы разработки программ реорганизации, реструктуризации, реинжиниринга бизнес-процессов производственных компаний
	ПК-4.В/ОР. 3 Умеет аргументировать перспективные планы и представлять стратегию развития компании в динамичных условиях хозяйствования
	ПК-4.В/ОР. 4 Умеет обосновывать управленческий инструментарий совершенствования оперативной деятельности по реализации производственных и технологических процессов в компании
Профессиональные компетенции	ПК-5.В/ОР Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей.
	ПК-5.В/ОР. 2 Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона.
Профессиональные компетенции	ПК-6.В/ОР Способен руководить разработкой инновационно-технологических проектов совершенствования производственных процессов, реализацией мероприятий по рациональному использованию ограниченных ресурсов, в том числе, производственных площадей, повышению эффективности производственной деятельности и улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда
	ПК-6.В/ОР. 1 Знает методы логистики и инструменты оптимизации производственно-технологических ресурсов инновационной организации.
	ПК-6.В/ОР. 2 Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, организовывать взаимодействие участников производственного и трудового процессов, мотивировать исполнителей и контролировать ход реализации.

Профессиональные компетенции	ПК-7.В/ОР Способен обосновывать мероприятия по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новых информационно-технологических решений и современных международных практик ведения бизнеса
	ПК-7.В/ОР. 3 Владеет методами построения концептуальных, математических и имитационных моделей.
Профессиональные компетенции	ПК-8.В/ОР Способен инициировать разработку новых проектных решений по выводу на глобальный рынок инновационно-технологических разработок, управленческих практик на базе структурных подразделений компании или посредством внутреннего предпринимательства
	ПК-8.В/ОР. 2 Умеет проводить комплексный анализ отраслевого рынка инновационно-технологической продукции, потребителей товаров, поставщиков материалов, составлять аналитические обзоры конъюнктуры рынка.
Профессиональные компетенции	ПК-9.В/ОР Способен проводить диагностику бизнес-показателей, характеризующих функционирование производственных систем компаний, на основе организации сбора, обработки и анализа информации
	ПК-9.В/ОР. 1 Знает набор бизнес-показателей, описывающих состояние и особенности функционирования производственных систем
	ПК-9.В/ОР. 2 Знает способы обработки данных и расчета основных бизнес-показателей, характеризующих работу производственных компаний
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1. 1 Знает сущность системного подхода и возможности его использования для решения профессиональных задач
	УК-1. 3 Умеет разрабатывать стратегию действий в виде четкой последовательности шагов, проектируя результаты каждого шага и стратегии в целом.
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4. 1 Умеет представлять результаты исследований, структурируя выступления согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала; участвовать в обсуждении материала, отвечая на вопросы; обобщать выводы.
	УК-4. 2 Умеет использовать информационно-коммуникативные технологии в процессе сбора, систематизации, интерпретации и оценивания отечественной и зарубежной академической, профессиональной и исследовательской информации.

2. Требования НГТУ к планируемым результатам обучения, соотнесенным с индикаторами достижения компетенций

Таблица 2.1

Индикаторы достижения компетенций **Результаты обучения**	**Практика**
ПК-1.В/ОР. 4 Владеет инструментами оценки и обоснования эффективности проектных управленческих решений в рамках совершенствования производственно-хозяйственной деятельности организации и ее стратегического развития.	
Имеет опыт работы с инструментами оценки и обоснования эффективности проектных управленческих решений в рамках совершенствования производственно-хозяйственной деятельности организации и ее стратегического развития.	Производственная практика: преддипломная практика
ПК-2.В/ОР. 1 Знает методы проведения анализа рынка позиционирования компании, продукции; диагностики среды функционирования компании; сбора и обобщения данных для принятия управленческих решений, повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производственных процессов.	

Знает и использует в деятельности методы проведения анализа рынка позиционирования компании, продукции; диагностики среды функционирования компании; сбора и обобщения данных для принятия управленческих решений, повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производственных процессов.	Производственная практика: преддипломная практика
ПК-3.В/ОР. 3 Знает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовую деятельность и распределение работ в коллективе	
Знает и применяет в своей деятельности локальные нормативные акты, регламентирующие трудовую деятельность и распределение работ в коллективе.	Производственная практика: преддипломная практика
ПК-4.В/ОР. 2 Знает методы разработки программ реорганизации, реструктуризации, реинжиниринга бизнес-процессов производственных компаний	
Имеет представление о методах разработки программ реорганизации, реструктуризации, реинжиниринга бизнес-процессов производственных компаний	Производственная практика: преддипломная практика
ПК-4.В/ОР. 3 Умеет аргументировать перспективные планы и представлять стратегию развития компании в динамичных условиях хозяйствования	
Имеет опыт аргументировать перспективные планы и представлять стратегию развития компании в динамичных условиях хозяйствования	Производственная практика: преддипломная практика
ПК-4.В/ОР. 4 Умеет обосновывать управленческий инструментарий совершенствования оперативной деятельности по реализации производственных и технологических процессов в компании	
Способен обосновывать управленческий инструментарий совершенствования оперативной деятельности по реализации производственных и технологических процессов в компании	Производственная практика: преддипломная практика
ПК-5.В/ОР. 2 Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона.	
Способен решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона.	Производственная практика: преддипломная практика
ПК-6.В/ОР. 1 Знает методы логистики и инструменты оптимизации производственно-технологических ресурсов инновационной организации.	
Умеет использовать в своей работе методы логистики и инструменты оптимизации производственно-технологических ресурсов инновационной организации.	Производственная практика: преддипломная практика
ПК-6.В/ОР. 2 Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, организовывать взаимодействие участников производственного и трудового процессов, мотивировать исполнителей и контролировать ход реализации.	
Имеет опыт распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, организовывать взаимодействие участников производственного и трудового процессов, мотивировать исполнителей и контролировать ход реализации.	Производственная практика: преддипломная практика
ПК-7.В/ОР. 3 Владеет методами построения концептуальных, математических и имитационных моделей.	
Знает методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей.	Производственная практика: преддипломная практика
ПК-8.В/ОР. 2 Умеет проводить комплексный анализ отраслевого рынка инновационно-технологической продукции, потребителей товаров, поставщиков материалов, составлять аналитические обзоры конъюнктуры рынка.	
Способен проводить комплексный анализ отраслевого рынка инновационно-технологической продукции, потребителей товаров, поставщиков материалов, составлять аналитические обзоры конъюнктуры рынка.	Производственная практика: преддипломная практика
ПК-9.В/ОР. 1 Знает набор бизнес-показателей, описывающих состояние и особенности функционирования производственных систем	

Имеет представление о наборе бизнес-показателей, описывающих состояние и особенности функционирования производственных систем	Производственная практика: преддипломная практика
ПК-9.В/ОР. 2 Знает способы обработки данных и расчета основных бизнес-показателей, характеризующих работу производственных компаний	
Владеет способами обработки данных и расчета основных бизнес-показателей, характеризующих работу производственных компаний	Производственная практика: преддипломная практика
УК-1. 1 Знает сущность системного подхода и возможности его использования для решения профессиональных задач	
Имеет представление о сущности системного подхода и возможности его использования для решения профессиональных задач	Производственная практика: преддипломная практика
УК-1. 3 Умеет разрабатывать стратегию действий в виде четкой последовательности шагов, проектируя результаты каждого шага и стратегии в целом.	
Способен разработать стратегию действий в виде четкой последовательности шагов, проектируя результаты каждого шага и стратегии в целом.	Производственная практика: преддипломная практика
УК-4. 1 Умеет представлять результаты исследований, структурируя выступления согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала; участвовать в обсуждении материала, отвечая на вопросы; обобщать выводы.	
Обладает навыком представления результаов исследований, структурируя выступления согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала; участвовать в обсуждении материала, отвечая на вопросы; обобщать выводы.	Производственная практика: преддипломная практика
УК-4. 2 Умеет использовать информационно-коммуникативные технологии в процессе сбора, систематизации, интерпретации и оценивания отечественной и зарубежной академической, профессиональной и исследовательской информации.	
Умеет использовать информационно-коммуникативные технологии в процессе сбора, систематизации, интерпретации и оценивания информации.	Производственная практика: преддипломная практика

3. Содержание практики

3.1. Цель практики

Целью практики и ее ожидаемым результатом является практическая подготовка, выполнение студентами отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Содержание основных этапов прохождения практики

Практика состоит из трех этапов.

1. Подготовительный.
2. Основной.
3. Итоговый.

В таблице 3.1 приведено содержание этапов прохождения практики, а также соответствующие им индикаторы достижения компетенций и формы отчетности.

Таблица 3.1

Коды компетенций, индикаторы достижения компетенций	Содержание	Формы отчетности
1.Подготовительный этап		
ПК-2.В/ОР. 1 Знает методы проведения анализа рынка позиционирования компании, продукции; диагностики среды функционирования компании; сбора и обобщения данных для принятия управленческих решений, повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производственных процессов. ПК-3.В/ОР. 3 Знает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовую деятельность и распределение работ в коллективе ПК-4.В/ОР. 3 Умеет аргументировать перспективные планы и представлять стратегию развития компании в динамичных условиях хозяйствования ПК-4.В/ОР. 4 Умеет обосновывать управленческий инструментарий совершенствования оперативной деятельности по реализации производственных и технологических процессов в компании	Составление индивидуального плана (графика) прохождения практики. Инструктаж студентов по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка.	Дневник практики
ПК-5.В/ОР. 2 Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона. ПК-7.В/ОР. 3 Владеет методами построения концептуальных, математических и имитационных моделей. ПК-9.В/ОР. 1 Знает набор бизнес-показателей, описывающих состояние и особенности функционирования производственных систем ПК-9.В/ОР. 2 Знает способы		

обработки данных и расчета основных бизнес-показателей, характеризующих работу производственных компаний УК-1. 1 Знает сущность системного подхода и возможности его использования для решения профессиональных задач УК-4. 1 Умеет представлять результаты исследований, структурируя выступления согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала; участвовать в обсуждении материала, отвечая на вопросы; обобщать выводы.		

2.Основной этап		
ПК-1.В/ОР. 4 Владеет инструментами оценки и обоснования эффективности проектных управленческих решений в рамках совершенствования производственно-хозяйственной деятельности организации и ее стратегического развития. ПК-2.В/ОР. 1 Знает методы проведения анализа рынка позиционирования компании, продукции; диагностики среды функционирования компании; сбора и обобщения данных для принятия управленческих решений, повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производственных процессов. ПК-3.В/ОР. 3 Знает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовую деятельность и распределение работ в коллективе ПК-4.В/ОР. 3 Умеет аргументировать перспективные планы и представлять стратегию развития компании в динамичных условиях	Выполнение студентом индивидуального задания на практику. Консультирование и оказание методической помощи студентам на практике. Контроль сроков прохождения практики студентом.	Дневник практики Отчет по практике
хозяйствования ПК-4.В/ОР. 4 Умеет обосновывать управленческий инструментарий совершенствования оперативной деятельности по реализации производственных и технологических процессов в компании ПК-5.В/ОР. 2 Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона. ПК-6.В/ОР. 1 Знает методы логистики и инструменты оптимизации производственно-технологических ресурсов инновационной организации.		

ПК-6.В/ОР. 2 Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, организовывать взаимодействие участников производственного и трудового процессов, мотивировать исполнителей и контролировать ход реализации. ПК-7.В/ОР. 3 Владеет методами построения концептуальных, математических и имитационных моделей. ПК-8.В/ОР. 2 Умеет проводить комплексный анализ отраслевого рынка инновационно-технологической продукции, потребителей товаров, поставщиков материалов, составлять аналитические обзоры конъюнктуры рынка. ПК-9.В/ОР. 1 Знает набор бизнес-показателей, описывающих состояние и особенности функционирования производственных систем ПК-9.В/ОР. 2 Знает способы обработки данных и расчета основных бизнес-показателей, характеризующих работу производственных компаний УК-1. 1 Знает сущность системного подхода и возможности его использования для решения профессиональных задач УК-1. 3 Умеет разрабатывать стратегию действий в виде четкой последовательности шагов, проектируя результаты каждого шага и стратегии в целом. УК-4. 2 Умеет использовать информационно-коммуникативные технологии в процессе сбора, систематизации, интерпретации и оценивания отечественной и зарубежной академической, профессиональной и		

исследовательской информации.		

3.Итоговый этап		
ПК-1.В/ОР. 4 Владеет инструментами оценки и обоснования эффективности проектных управленческих решений в рамках совершенствования производственно-хозяйственной деятельности организации и ее стратегического развития. ПК-2.В/ОР. 1 Знает методы проведения анализа рынка позиционирования компании, продукции; диагностики среды функционирования компании; сбора и обобщения данных для принятия управленческих решений, повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производственных процессов. ПК-3.В/ОР. 3 Знает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовую деятельность и распределение работ в коллективе ПК-4.В/ОР. 2 Знает методы разработки программ реорганизации, реструктуризации, реинжиниринга бизнес-процессов производственных компаний ПК-4.В/ОР. 3 Умеет аргументировать перспективные планы и представлять стратегию развития компании в динамичных условиях хозяйствования ПК-5.В/ОР. 2 Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона. ПК-6.В/ОР. 1 Знает методы логистики и инструменты оптимизации производственно-технологиче	Подготовка и представление студентом на кафедру (руководителю практики) отчетной документации по практике. Проверка руководителем представленной отчетной документации	Дневник практики Отзыв руководителя от организации Отчет по практике
ских ресурсов инновационной организации. ПК-6.В/ОР. 2 Умеет		

распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, организовывать взаимодействие участников производственного и трудового процессов, мотивировать исполнителей и контролировать ход реализации. ПК-7.В/ОР. 3 Владеет методами построения концептуальных, математических и имитационных моделей. ПК-8.В/ОР. 2 Умеет проводить комплексный анализ отраслевого рынка инновационно-технологической продукции, потребителей товаров, поставщиков материалов, составлять аналитические обзоры конъюнктуры рынка. ПК-9.В/ОР. 1 Знает набор бизнес-показателей, описывающих состояние и особенности функционирования производственных систем ПК-9.В/ОР. 2 Знает способы обработки данных и расчета основных бизнес-показателей, характеризующих работу производственных компаний УК-1. 1 Знает сущность системного подхода и возможности его использования для решения профессиональных задач УК-1. 3 Умеет разрабатывать стратегию действий в виде четкой последовательности шагов, проектируя результаты каждого шага и стратегии в целом. УК-4. 1 Умеет представлять результаты исследований, структурируя выступления согласно существующим требованиям и сопровождая его наглядным (визуальным) представлением материала; участвовать в обсуждении материала, отвечая на вопросы; обобщать выводы.		

УК-4. 2 Умеет использовать информационно-коммуникативные технологии в процессе сбора, систематизации, интерпретации и оценивания отечественной и зарубежной академической, профессиональной и исследовательской информации.		

В таблице 3.2 приведено распределение объемов и содержания практической подготовки по этапам прохождения практики.

Таблица 3.2

Этап практики	Содержание практической подготовки	Часы на практическую подготовку
Подготовительный этап	анализировать программу практики и требования к выполнению научно-исследовательских заданий с учетом локальных нормативных актов, регламентирующих трудовую деятельность и распределение работ в коллективе; определять последовательность выполнения исследовательских задач и планировать сроки их реализации на основе системного подхода; разрабатывать индивидуальный план научно-исследовательской работы	4
Основной этап	анализ среды функционирования компании для выявления факторов, обусловливающих исследуемую проблему и ее негативные последствия; анализ локальных нормативных актов для определения организационных условий внедрения предлагаемых изменений; обоснование перспективных планов и стратегии развития компании в динамичных условиях хозяйствования; решение профессиональных задач на предприятии или в организации профильной отрасли региона путем разработки практических рекомендаций по устранению выявленной проблемы; построение концептуальных и имитационных моделей для анализа текущего состояния процесса и оценки последствий внедрения предложенных решений; проведение комплексного анализа отраслевого рынка инновационно-технологической продукции, потребителей товаров и поставщиков материалов, составление аналитического обзора конъюнктуры рынка; разработка стратегии действий в виде четкой последовательности шагов с определением необходимых ресурсов и ожидаемых результатов внедрения предлагаемых решений	200

Итоговый этап	структурировать представление результатов исследования; формировать комплект отчетной документации в соответствии с установленными требованиями; разрабатывать презентацию для защиты результатов исследования; защищать результаты проделанной работы	12

3.3 Индивидуальные задания на практику

Во время практики студент выполняет индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики, которое он получает перед началом прохождения практики. Индивидуальное задание включает в себя виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы на каждом из трех этапов практики: подготовительном, основном и итоговом.

Примерная форма индивидуального задания приведена в Приложении.

4. Организация практики

4.1 Способ и форма прохождения практики

Наименование практики: Производственная практика: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывная

4.2 Место проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях НГТУ , а также на предприятиях профильной отрасли

4.3 Руководство практикой

Для руководства учебной практикой студентов назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. Назначение руководителя практики оформляется соответствующим распорядительным документом - приказом по университету.

Руководитель практики от НГТУ обязан:
1. Проинформировать студентов о системе отчетности по практике;
2. Контролировать соответствие содержания практики требованиям ФГОС ВО;
3. Обеспечить прохождение студентами инструктажа по технике безопасности, о чем делается отметка в индивидуальном задании на практику;
4. Сформировать и довести до сведения студентов индивидуальные задания на практику;
5. Осуществлять контроль (в том числе в дистанционном режиме) за прохождением практики;
6. Консультировать по организационным вопросам прохождения практики;
7. Согласовывать дневник и отчет по практике;
8. Оценивать результаты практики и сформированность компетенций на предмет соответствия ФГОС ВО.

Руководитель практики от профильной организации:
1. Распределяет студентов по рабочим местам;
2. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
3. Проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4 Порядок направления студентов на практику

Направление студентов на практику оформляется приказом по университету с указанием конкретных сроков прохождения практики и места практики. В том случае, если практика проводится в профильных организациях, то с ними заключается договор.

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет

5.1 Основная литература

1. Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2139996 (дата обращения 26.06.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Овчаров А. О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 310 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1913251 (дата обращения 26.06.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Менеджмент: выпускная квалификационная работа магистранта : учебное пособие / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника, канд. техн. наук, проф. В.В. Двоеглазова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1842132. - ISBN 978-5-16-017304-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842132 (дата обращения: 13.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Дополнительная литература

1. Менеджмент: магистерская диссертация просто и в удовольствие : [учебное пособие] / А. А. Борисова, А. Н. Галимова, С. Е. Горевая [и др.] ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2021.- 272, [1] с. : ил.- Текст : непосредственный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000244861

2. Клавсуц И. Л. Стратегический менеджмент : учебное пособие / И. Л. Клавсуц, Д. А. Клавсуц ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2022.- 113, [1] с. : ил., табл.- Текст : непосредственный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=221510

3. Мысляева, И. Н. Методические рекомендации по подготовке, написанию, оформлению и защите магистерской диссертации : учеб.-метод. пособие / И. Н. Мысляева, М. И. Хасанов. - Москва : КУРС, 2024. - 41 с. - ISBN 978-5-907228-94-8. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2191962 (дата обращения 26.06.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5.3 Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. – Москва, 2000– . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 06.12.2022). – Текст : электронный.

2. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] : федеральный налоговый интернет-портал. - ФНС России, 2005-2018. - Режим доступа : https://www.nalog.ru/rn54/. - Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система НГТУ. ЭБС НГТУ // Новосибирский Государственный технический университет : сайт. – Раздел «Информационные ресурсы». – Новосибирск, 2011– . – URL: https://elibrary.nstu.ru/ (дата обращения: 22.10.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система. –2011–…. – . URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 06.07.2026).– Текст : электронный.

5. Магазин исследований : сайт / Информационное агентство РБК. – URL: https://marketing.rbc.ru/ (дата обращения: 06.07.2026).

5.4 Методическое обеспечение

1. Шастова В. А. Производственная практика: преддипломная практика : электронное методическое пособие / В. А. Шастова, А. А. Борисова ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск, 2026.- Текст : электронный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=230413.- Загл. с титул. экрана.

2. Дудкина М. П. Организация самостоятельной работы студентов Новосибирского государственного технического университета : учебно-методическое пособие / М. П. Дудкина, Ю. В. Никитин ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2022.- 61, [1] с. : табл.- Текст : непосредственный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=223022

3. Организация практики обучающихся Новосибирского государственного технического университета : методическое руководство / Новосиб. гос. техн. ун-т ; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина]. - Новосибирск, 2016. - 17, [5] с. : табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000234041

6. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

6.1 Информационные технологии

При осуществлении образовательного процесса по практике применяются элементы дистанционных образовательных технологий, а также синхронного и асинхронного взаимодействия в электронной информационно-образовательной среде НГТУ.

6.2 Специализированное программное обеспечение

1 Операционная система Microsoft Windows

2 интернет браузер Opera Software ASA Opera

3 НГТУ DiSpace - среда электронного обучения НГТУ

7. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется НГТУ (при прохождении практики в НГТУ) либо профильной организацией. Материально-техническая база включает в себя стандартно оборудованное рабочее место, оборудование и технические средства в объеме, позволяющем студентам выполнять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

8.Порядок аттестации

Формой аттестации по производственной практике: преддипломная практика является зачет. В ходе прохождения практики магистрантом ведется дневник практики, по окончании составляется отчет.
Руководитель практики от профильной организации готовит отзыв о выполнении магистрантом программы практики и индивидуального задания. Руководитель практики от НГТУ готовит отзыв о прохождении магистрантом практики , в котором на основании проверки отчета по практике оценивает в баллах сформированность компетенций, готовность рукописи. соблюдение сроков.
Оценка по практике выставляется на основании представленных магистрантом отчетных документов и защиты отчета по практике перед комиссией, формируемой из числа преподавателей кафедры. Критерии и правила оценки по практике приведены в фонде оценочных средств.